

Concorsi

REGIONE PUGLIA – DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE 9 giugno 2021, n. 679

Indizione avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di otto unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D, posizione economica D1, area professionale amministrativa - profilo professionale "Specialista amministrativo" ambito di ruolo "Auditing e Controllo", presso l'Autorità di Audit, Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997.

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998.

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

Visto l'art. 18 del D. lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.

Vista la deliberazione della Giunta regionale 7 dicembre 2020, n. 1974 avente ad oggetto "*Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0"* e successive integrazioni e modifiche.

Visto il decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 "*Adozione di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0"* e successive integrazioni e modifiche.

Vista la deliberazione della Giunta regionale 20 febbraio 2018, n. 201 di affidamento dell'incarico di direzione ad interim della Sezione Personale ed Organizzazione al dott. Nicola Paladino.

Vista la Determinazione del 5 giugno 2020, n. 14 del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione di conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Reclutamento e Contrattazione al dott. Mariano Ippolito.

Vista la nota prot. AOO_ 21-474 del 3 maggio 2021, del Segretario Generale della Presidenza e del dirigente del Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie.

Visto l'Avviso interno di mobilità n. 11/0197RMC del 7 maggio 2019 per l'acquisizione di otto unità di personale con contratto a tempo indeterminato di cat. D per lo svolgimento di attività per l'Audit presso il Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie.

Vista la D.G.R. 952 del 25 giugno 2020 "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001. Piano dei fabbisogni triennale 2020-2022". Approvazione piano assunzionale anno 2020".

Vista la determinazione n. 301 del 16 marzo 2021 del dirigente della Sezione Personale e Organizzazione avente ad oggetto "*Approvazione del "Sistema dei profili professionali per il personale di comparto della Regione Puglia"*".

Viste le determinazioni di impegno di spesa, assunte dal dirigente del Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie, codice cifra 021, del 16 aprile 2021, nn. 7, 8 e 9.

Vista la nota prot. AOO_ 21-474 del 3 maggio 2021, del Segretario Generale della Presidenza ed il dirigente del Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie.

Vista la relazione del Responsabile P.O. Reclutamento confermata dal Dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione:

Premesso che:

Con nota prot. AOO_021-1782 del 29 aprile 2019, il Capo di Gabinetto ha chiesto al dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, al fine di consentire all'Autorità di Audit di raggiungere la dotazione organica minima, di attivare apposito avviso di mobilità interna per l'acquisizione di otto unità di personale di cat. D, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato da incardinare nel Servizio Controllo e Verifica

Politiche Comunitarie, per soddisfare le seguenti esigenze: “Il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio, pubblicato G.U.C.E. del 20/12/2013 e ss.mm.ii., così come integrato dai successivi regolamenti di esecuzione e, contiene le principali norme che disciplinano il funzionamento dei fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.

Agli artt. 72, 73, 74, 122, 124, 127 e 128 del citato Regolamento (UE) n.1303/2013 sono definite le funzioni, i compiti e le responsabilità dell’Autorità di Audit (di seguito anche AdA); in particolare, l’AdA deve:

- preparare, entro otto mesi dall’approvazione del programma operativo, una strategia di audit (aggiornata annualmente, a partire dal 2016 e fino al 2024 compreso) per lo svolgimento delle attività di audit di cui all’articolo 127 Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- porre in essere, conformemente all’art. 124 del Regolamento (UE) 1303/2013, le procedure per la designazione dell’Autorità di Gestione e dell’ Autorità di Certificazione;
- predisporre la relazione e il parere previsti dal paragrafo 2 del precitato articolo art. 124 del Regolamento (UE) 1303/2013;
- svolgere, per ogni periodo contabile, a partire dal 2016 e fino al 2024, conformemente alla programmazione contenuta nella strategia, audit delle operazioni e audit dei sistemi di gestione e controllo del programma;
- svolgere, ai sensi dell’art. 29 del Regolamento delegato (UE) 480/2014 e art. 137, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 1303/2013, l’audit dei conti;
- predisporre annualmente, dal 2016 al 2025, un parere di audit a norma dell’articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, del Regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012 (Regolamento finanziario) e una relazione di controllo che evidenzi le principali risultanze delle attività di audit svolte, comprese le carenze riscontrate nei sistemi di gestione e di controllo e le azioni correttive proposte e attuate.

L’AdA è tenuta, da un lato, ad assicurare che tutte le operazioni di Audit siano eseguite secondo gli standard di revisione internazionalmente riconosciuti e, dall’altro, a garantire che i soggetti coinvolti nelle attività di verifica siano funzionalmente indipendenti ed esenti da qualsiasi rischio di conflitto di interessi.

Con Deliberazione della Giunta regionale del 26 maggio 2015 n. 1130 “Art. 123 Reg. (UE) 1303/2013. Designazione dell’Autorità di Audit del Programma Operativo FESR-FSE Puglia 2014-2020” e con i successivi Atti dirigenziali del Capo di Gabinetto n.38 del 12 aprile 2016 e ss.mm.ii viene data esecuzione a quanto disposto dal predetto Regolamento circa le funzioni e i compiti dell’Autorità di Audit regionale.

In particolare, con tali atti dirigenziali il Capo di Gabinetto, da ultimo l’AD n. 14 del 7 maggio 2019, assume l’impegno affinché la struttura dell’Autorità di Audit sia dotata delle adeguate risorse umane, così come previsto nell’organigramma e nel funzionigramma allegati agli stessi atti, nonché delle risorse strumentali e metodo logiche, per tutto l’arco temporale di vigenza e di operatività del PO FESR/FSE Puglia 2014-2020. La copertura finanziaria per le spese di funzionamento dell’AdA è messa a disposizione dell’Amministrazione Regionale dal Programma Complementare di Azione e Coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo del periodo di programmazione 2014/2020, previsto ai sensi dell’articolo 1, comma 242, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità per il 2014) attivato dal MEF/RGS/IGRUE e da altre risorse rinvenienti dal PO IPA II CBC Italia/Albania/Montenegro 2014-2020 e dal PO CTE Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020.

Al fine di consentire all’Autorità di Audit del POR FESR-FSE 2014/2020 e del PO IPA II CBC Italia/Albania/Montenegro 2014-2020, anche membro del Group fo Auditor del PO CTE Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020 di raggiungere la dotazione organica minima prevista dall’AD del Capo di Gabinetto n. 14 del 7 maggio 2019.”.

In riscontro alla suddetta richiesta, la Sezione Personale e Organizzazione ha emanato apposito avviso di mobilità interna e, precisamente, il n. 11/RM del 7 giugno 2019.

In esito al suddetto avviso in data 22 maggio 2019 con nota prot. AOO_021-2122, il Dirigente del Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie ha comunicato che “entro il termine previsto del 17 maggio 2019 non risulta pervenuta alcuna candidatura agli indirizzi specificati nel suddetto avviso.”.

Considerato, altresì, che con Deliberazione n. 952 del 25 giugno 2020 avente ad oggetto “Art. 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165-Piano dei fabbisogni triennale 2019-2021 e definizione Piano assunzionale anno 2020”, la Giunta regionale, tra l’altro:

- ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno 2020-2022;
- ha dato atto dello stato di attuazione delle assunzioni programmate per gli anni 2018 e 2019 ed approvando le priorità assunzionali rappresentate, ha autorizzato, l’assunzione di n. 8 unità di categoria D a valere sul bilancio vincolato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l’Autorità di Audit, Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie.

Con nota del 3 maggio 2021 prot. AOO_ 021-474, il Segretario Generale della Presidenza ed il Dirigente del Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie hanno chiesto di attivare la suddetta selezione ed hanno trasmesso le determinazioni, codice cifra 021, nn. 7, 8 e 9 del 16 aprile 2021, per la copertura finanziaria relativa ai contratti da stipularsi a seguito dell’espletamento della procedura di evidenza pubblica per l’acquisizione delle otto unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Per quanto in premessa esplicitato, occorre procedere all’indizione di un Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l’assunzione di otto unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D, posizione economica D1, AREA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA - PROFILO PROFESSIONALE “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO” AMBITO DI RUOLO “AUDITING E CONTROLLO”, presso l’Autorità di Audit, Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie.

VERIFICA AI SENSI DEL D.lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione del presente atto all’albo on line, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 118/2011 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI:

La spesa riveniente dal presente provvedimento trova copertura con i fondi del bilancio vincolato, nell’impegno assunto dal dirigente del Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie con determinazioni, codice cifra 021, del 16 aprile 2021, nn. 7, 8 e 9.

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

1. di indire avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l’assunzione di otto unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D, posizione economica D1, presso l’Autorità di Audit, Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie, il cui schema allegato al presente provvedimento (all. A), costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, conseguentemente, i seguenti atti:
 - schema di Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l’assunzione di otto unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D, posizione

economica D1, presso l'Autorità di Audit, Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie (all. A);

- schema di modello per la proposizione della candidatura (All. B);
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, e dei relativi allegati come sopra specificati nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami;
 4. di stabilire che la domanda di partecipazione, comprensiva degli allegati, dovrà essere proposta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. dell'Avviso stesso.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'Albo online della Sezione Personale e Organizzazione;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale, in copia all'Assessore al Personale;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nel sito istituzionale della Regione Puglia alla sezione "Concorsi/Bandi e Avvisi regionali";
- adottato in un unico originale è composto da n. 4 facciate, con 2 allegati con un numero di pagine per complessivi di n. 10 fogli .

dott. Nicola PALADINO



All. A

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI OTTO UNITÀ DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" AMBITO DI RUOLO "AUDITING E CONTROLLO", PRESSO L'AUTORITÀ DI AUDIT - SERVIZIO CONTROLLO E VERIFICA POLITICHE COMUNITARIE.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio, pubblicato sulla G.U.C.E. del 20/12/2013 e ss.mm.ii., così come integrato dai successivi regolamenti di esecuzione, contiene le principali norme che disciplinano il funzionamento dei fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.

Agli artt. 72, 73, 74, 122, 124, 127 e 128 del citato Regolamento (UE) n.1303/2013 sono definite le funzioni, i compiti e le responsabilità dell'Autorità di Audit (di seguito anche AdA); in particolare, l'AdA deve:

- preparare, entro otto mesi dall'approvazione del programma operativo, una strategia di audit (aggiornata annualmente, a partire dal 2016 e fino al 2024 compreso) per lo svolgimento delle attività di audit di cui all'articolo 127 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- porre in essere, conformemente all'art. 124 del Regolamento (UE) 1303/2013, le procedure per la designazione dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione;
- predisporre la relazione e il parere previsti dal paragrafo 2 del precitato articolo art. 124 del Regolamento (UE) 1303/2013;
- svolgere, per ogni periodo contabile, a partire dal 2016 e fino al 2024, conformemente alla programmazione contenuta nella strategia, audit delle operazioni e audit dei sistemi di gestione e controllo del programma;
- svolgere, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento delegato (UE) 480/2014 e dell'art. 137, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 1303/2013, l'audit dei conti;
- predisporre annualmente, dal 2016 al 2025, un parere di audit a norma dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, del Regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012 (Regolamento finanziario) e una relazione di controllo che evidenzia le principali risultanze delle attività di audit svolte, comprese le carenze riscontrate nei sistemi di gestione e di controllo e le azioni correttive proposte e attuate.

L'AdA è tenuta, da un lato, ad assicurare che tutte le operazioni di audit siano eseguite secondo gli standard di revisione internazionalmente riconosciuti e, dall'altro, a garantire che i soggetti coinvolti nelle attività di verifica siano funzionalmente indipendenti ed esenti da qualsiasi rischio di conflitto di interessi.

Con Deliberazione della Giunta regionale del 26 maggio 2015 n. 1130 "Art. 123 Reg. (UE) 1303/2013 recante "Designazione dell'Autorità di Audit del Programma Operativo FESR-FSE Puglia 2014-2020" e con i successivi Atti dirigenziali del Capo di Gabinetto n.38 del 12 aprile 2016 e ssmmii viene data esecuzione a quanto disposto dal predetto Regolamento circa le funzioni e i compiti dell'Autorità di Audit regionale.

In particolare, con tali atti dirigenziali il Capo di Gabinetto, da ultimo l'AD n. 14 del 7 maggio 2019, assume l'impegno affinché la struttura dell'Autorità di Audit sia dotata delle adeguate risorse umane, così come previsto nell'organigramma e nel funzionigramma allegati agli stessi atti, nonché delle risorse strumentali e metodo logiche, per tutto l'arco temporale di vigenza e di operatività del PO FESR/FSE Puglia 2014-2020. La copertura finanziaria per le spese di funzionamento dell'AdA, assunta con determinazioni, codice cifra 021, nn. 7, 8 e 9, è messa a disposizione dell'Amministrazione Regionale dal Programma Complementare di Azione e Coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo del periodo di programmazione 2014/2020, previsto ai sensi dell'articolo I, comma 242, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità per il 2014) attivato dal MEF/RGS/IGRUE e da altre risorse rinvenienti dal PO IPA II CBC Italia/Albania/Montenegro 2014-2020 e dal PO CTE Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020.

Al fine di consentire all'Autorità di Audit del POR FESR-FSE 2014/2020 e del PO IPA II CBC Italia/Albania/Montenegro 2014-2020, anche membro del Group fo Auditor del PO CTE Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020 di raggiungere la dotazione organica minima prevista dall'AD del Capo di Gabinetto n. 14 del 7 maggio 2019.

RENDE NOTO

È indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione straordinaria con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di n. 8 unità di personale cat. D, posizione economica D1 – Area Professionale Amministrativa - profilo professionale "Specialista amministrativo" ambito di ruolo "Auditing e Controllo" (di cui alla Determina del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 301 del 16.03.2021), presso l'Autorità di Audit - Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie, da dedicare ad attività e compiti declinati nel prosieguo.

I compiti e le attività mirano a soddisfare bisogni eccezionali e non permanenti in quanto funzionalmente preordinati alle attività di controllo ex art. 127 del Regolamento UE n. 1303/2013 assegnate al Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie in cui sono incardinate le funzioni di Autorità di Audit dei programmi POR FESR-FSE 2014/2020 e del PO IPA II CBC Italia/Albania/Montenegro 2014-2020 e di membro del Group fo Auditor del PO CTE Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020.

Al fine di tendere alla dotazione minima prevista dall'AD del Capo di Gabinetto n. 14 del 7 maggio 2019 vi è la necessità di reclutare n. 8 unità di Categoria D – istruttore direttivo amministrativo - per lo svolgimento dei seguenti compiti attività di audit di secondo livello:

- Contatto con le strutture responsabili della gestione e con il beneficiario finale allo scopo di concordare le date previste rispettivamente per il controllo desk e per il controllo in loco;
- Predisposizione delle note di avvio dell'audit desk e in loco ;
- Esecuzione degli audit in loco sulla base di workload e scheduling predisposti dal coordinatore e approvati dal dirigente;
- Partecipazione agli incontri presso le strutture di gestione per la discussione delle problematiche emerse in occasione degli audit;
- Compilazione kit di controllo previsto;
- Raccolta di adeguate e appropriate evidenze di revisione a supporto di ciascun punto di controllo;
- Stesura del rapporto di audit preliminare e definitivo;
- Partecipazione agli audit realizzati dagli Ispettori della Commissione Europea, Corte dei Conti Europea e da altri organismi di controllo.
- Reperimento e predisposizione della memoria di costituzione in caso di contenzioso con i beneficiari.

Le attività precedentemente riportate potranno essere svolte su tutti i programmi sui quali interviene l'Autorità di Audit.

Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ha durata di 18 mesi, eventualmente prorogabili, previa verifica delle disponibilità e dell'impegno di spesa delle somme a valere sul PROGRAMMA COMPLEMENTARE DI AZIONE E COESIONE PER LA GOVERNANCE DEI SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO 2014-2020, sul PO IPA II CBC Italia/Albania/Montenegro 2014-2020 e sul PO CTE Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020, fino ad un massimo complessivo di ulteriori 18 mesi e non potrà costituire in alcun modo presupposto per instaurare rapporti di lavoro a tempo indeterminato con la Regione Puglia.

La Regione Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Art. 1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare:
 - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) avere compiuto il diciottesimo anno di età;

- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) possesso del titolo di studio:
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea Triennale/Specialistica/Magistrale L-14 Scienze dei Servizi Giuridici; L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione; L-33 Scienze economiche; L36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali; LMG-1 Giurisprudenza; LM-56 Scienze dell'Economia; LM-62 Scienze della Politica; LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; altri titoli equiparabili o equipollenti ai sensi della normativa vigente.
 - Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
- f) di non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- g) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo oggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico;
- h) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- i) conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse;
- j) conoscenza della lingua inglese.

Per la selezione sono valutati i titoli di cui al successivo art. 4 del presente avviso.

I requisiti generali previsti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal predetto avviso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura.

Art. 2

DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema di seguito allegato al presente avviso, redatta in applicazione del D.P.R. 445/2000 deve essere proposta ed indirizzata alla Regione Puglia – Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie – Lungomare Nazario Sauro n. 31/33 - 70121 Bari (BA), **esclusivamente in forma digitale mediante posta elettronica certificata**, all'indirizzo PEC: ufficioconver.dirigenza@pec.rupar.puglia.it, indicando quale oggetto della pec la seguente dicitura: **“Selezione per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Autorità di Audit”**.
2. I candidati nella domanda dovranno, altresì, rilasciare le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, la residenza e il numero di telefono;
 - b) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - d) indirizzo PEC al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura;
 - e) di possedere il titolo di studio precisato alla lettera e) del precedente art. 1, specificando l'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
 - f) l'idoneità fisica all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) di non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
 - h) di non essere stat.... licenziat.... per giusta causa o giustificato motivo oggettivo;
 - i) di non essere stat.... dispensat.... o destituit.... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico;
 - j) di non essere stato dichiarat.... decadut.... presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - k) di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
 - l) di non essere stat.... interdett.... dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - m) conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse;
 - n) conoscenza della lingua inglese;

- o) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a precedenza/preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/94;
- p) di aver preso visione dell'avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- q) di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D. Lgs. 196/2003.
3. Il candidato diversamente abile ha la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata.
 4. È fatto comunque salvo il requisito della idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'avviso si riferisce.
 5. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, inoltre, di avere una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza sarà accertata dalla commissione in sede di colloquio di cui al successivo art. 5 del presente avviso.
 6. Alla proposta di candidatura, deve essere allegato, **a pena di esclusione dalla procedura selettiva**, curriculum vitae formativo e professionale, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale si evincano chiaramente le eventuali esperienze ed attività svolte, da esplicitare in maniera analitica, al fine della valutazione successiva da parte della Commissione esaminatrice.
 7. La proposta di candidatura, il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritti, a pena di esclusione dalla procedura, con firma per esteso e autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
 8. Gli atti di cui al comma precedente sono presentati unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.
 9. Qualora il candidato apponga all'istanza la propria firma digitale, quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa e non è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.
 10. Laddove il candidato non disponga di firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità.
 11. La proposta di candidatura ed il curriculum previsti nel precedente punto 7 devono essere presentati esclusivamente con le modalità indicate al comma 1, **con invio entro e non oltre il termine di giorni 30 (trenta), a pena di decadenza, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**
 12. **Non saranno prese in considerazione** le domande presentate oltre il termine fissato e con modalità diversa da quella indicata nel comma 1 del presente articolo.

Art. 3

ESCLUSIONI

1. Sono esclusi dalla presente procedura selettiva, coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso.
2. Sono, altresì, esclusi dalla procedura selettiva, coloro che inoltrano le domande successivamente al termine indicato nel precedente art. 2 oppure prive di sottoscrizione ovvero di curriculum formativo professionale, nei contenuti e modalità specificate al precedente articolo 2.

Art. 4

CRITERI DI VALUTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

1. La Commissione di cui all'art. 6 ha a disposizione, per ciascuna posizione lavorativa messa a concorso, un massimo di sessanta punti (60) per la valutazione complessiva, di cui venti (20) riservati alla valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale nell'ambito del presente avviso e i restanti quaranta (40) alla valutazione delle conoscenze e competenze tecniche attraverso colloquio.
La valutazione dei titoli e dell'esperienza avverrà sulla base dei valori di seguito indicati:

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEI TITOLI	MAX 12 PUNTI (A+B), suddivisi come di seguito riportato
Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea Triennale/Specialistica/Magistrale nelle discipline di cui all'art. 1 lett. e) del presente avviso	<p>A. Max 10 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • votazione da 66/110 a 80/110, punti 4; • votazione da 81/110 a 90/110, punti 6; • votazione da 91/110 a 100/110, punti 8; • votazione da 101/110 a 110/110, punti 10.

Ulteriori titoli di studio, abilitazioni riconducibili alla laurea conseguita	<p>B. Max 2 punti, secondo quanto di seguito previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dottorato di ricerca rilasciato da istituti Universitari italiani o stranieri formalmente riconosciuto, punti 2; • Diploma di specializzazione universitario post lauream rilasciato da istituti Universitari italiani o stranieri formalmente riconosciuto, punti 0,5; • master universitari di primo o di secondo livello di durata almeno annuale, punti 1; • Abilitazione post lauream all'esercizio della libera professione, punti 1.
VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE NEL SETTORE SPECIFICO DI RIFERIMENTO¹	MAX 8 PUNTI come di seguito riportato
Numero di anni di esperienza lavorativa e professionale maturata in attività di gestione e controllo di programmi cofinanziati da fondi SIE prestata, anche attraverso contratti di assistenza tecnica, presso Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Organismi Intermedi, Autorità di Audit ex articoli 125, 126, 127 del Regolamento UE n. 1303/2013 (o ex articoli 60, 61 e 62 del Regolamento CE n. 1083/2006)	<p>Max 2 punti per ogni anno di esperienza.</p> <p>Gli anni o frazioni di anno che si terranno in considerazione ai fini dell'assegnazione del punteggio saranno ESCLUSIVAMENTE quelli per i quali il candidato dimostrerà di avere l'esperienza richiesta.</p> <p>Nel caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente per dodicesimi prendendo come mese intero frazioni di mese superiori a 15 giorni e non conteggiando quelle inferiori.</p>

2. L'Amministrazione potrà richiedere ai candidati, prima dell'assunzione in servizio, di presentare la documentazione in originale.
3. L'assunzione del personale, secondo l'ordine delle graduatorie, sarà comunque subordinata alla sussistenza di effettive esigenze in tal senso da parte dell'Ente Regione.

Art. 5

COLLOQUIO PER LA VALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

La Commissione di cui all'art. 6 valuterà le conoscenze e le competenze tecniche attraverso apposito colloquio, che verterà sulle materie caratterizzanti i profili richiesti. Per tale valutazione la Commissione avrà a disposizione quaranta (40) punti.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE, SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA FINALE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con atto del Segretario Generale della Presidenza, nel rispetto dei principi generali indicati dall'art. 35 bis del d.lgs 165/2001 e dalla normativa di riferimento, ed è costituita nel rispetto delle pari opportunità.
2. La Commissione ha a disposizione per ciascuna posizione lavorativa messa a concorso sessanta (60) punti, venti (20) dei quali riservati alla valutazione dei titoli e dell'esperienza e i restanti quaranta (40) alla valutazione del colloquio.
3. La Commissione esaminatrice valuta, in primo luogo, i titoli posseduti dai singoli candidati, secondo i criteri stabiliti dal precedente art. 4, e forma un elenco che individua i candidati ammessi a sostenere il colloquio. L'elenco sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia alla sezione "Concorsi/Bandi e Avvisi regionale". Sono ammessi a sostenere il colloquio tutti i candidati che nella valutazione dei titoli e dell'esperienza abbiano conseguito un punteggio minimo di dieci (10) punti.
4. I candidati, ammessi a sostenere il colloquio, superano la prova orale se conseguono una votazione non inferiore a ventotto (28) punti sui quaranta (40) punti complessivi a disposizione della Commissione.
5. Il colloquio si svolge nei giorni e nella sede comunicata ai candidati ammessi, esclusivamente, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia alla sezione "Concorsi/Bandi e Avvisi regionale", dieci (10) giorni prima dello svolgimento della prova stessa che è pubblica.

¹ Saranno oggetto di valutazione SOLO ED ESCLUSIVAMENTE le esperienze lavorative attestata nella domanda di partecipazione, purché evincibili anche dal curriculum vitae allegato. Non saranno valutate le esperienze di lavoro riportate solo nel curriculum e non nella domanda di partecipazione.

In caso di più contratti di lavoro totalmente o parzialmente riferiti allo stesso arco temporale, i periodi sovrapponibili saranno considerati un'unica volta.

6. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati devono essere muniti di un valido e idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno e nell'orario per ciascuno stabilito sono considerati rinunciari alla selezione.
7. Al termine della fase riservata ai colloqui, la Commissione esaminatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto al colloquio sostenuto dai candidati.
8. Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice redige una graduatoria di merito con il punteggio complessivo, comprensivo del punteggio attribuito sulla base della valutazione dei titoli e dell'esperienza e di quello attribuito in base al colloquio.
9. Nel caso in cui si verificano situazioni di pari merito nel punteggio complessivo saranno rispettate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.
10. Ultimata la procedura selettiva e formata la graduatoria di merito, la Commissione esaminatrice rimette gli atti al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione che, accertata la regolarità, approva i verbali e le graduatorie di merito e formula la graduatoria finale che verrà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Puglia "Concorsi/Bandi e Avvisi regionali".
11. La graduatoria approvata è immediatamente efficace e pubblicata nel sito istituzionale della Regione Puglia "Concorsi/Bandi e Avvisi regionali".
12. Il candidato selezionato che rinuncia alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dal servizio prima della sua naturale scadenza, decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere ricostituito il rapporto di lavoro.
13. Per garantire la celerità delle assunzioni, l'amministrazione effettuerà le comunicazioni, in via ordinaria, a mezzo pec.

Art. 7

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. I candidati vincitori delle selezioni sono assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 18 mesi, eventualmente prorogabili, previa verifica delle disponibilità e dell'impegno di spesa delle somme a valere sul PROGRAMMA COMPLEMENTARE DI AZIONE E COESIONE PER LA GOVERNANCE DEI SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO 2014-2020, sul PO IPA II CBC Italia/Albania/Montenegro 2014-2020 e sul PO CTE Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020, per un massimo di ulteriori 18 mesi e non potrà costituire in alcun modo presupposto per instaurare rapporti di lavoro a tempo indeterminato con la Regione Puglia.
2. Ai candidati vincitori assunti è attribuito il trattamento economico iniziale lordo per la Cat. D, posizione economica D1, pari a:
 - stipendio base € 1.844,62= per 13 mensilità;
 - indennità di comparto €51,90= per 12 mensilità;oltre eventuali ulteriori indennità previste dalla contrattazione collettiva decentrata per i dipendenti della Regione Puglia.
3. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale. E', altresì, condizione risolutiva del contratto individuale, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
4. I lavoratori assunti sono sottoposti ad un periodo di prova pari a quattro settimane, la risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
5. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assunti attraverso il Datore di lavoro per accertare se gli stessi abbiano l'idoneità alle mansioni da svolgere per le attività relative alle posizioni lavorative che vanno a ricoprire.

Art. 8

OBBLIGHI

I candidati vincitori assunti sono tenuti, durante lo svolgimento del lavoro:

- a) a prestare servizio presso le competenti strutture regionali destinate al Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie;
- b) a rispettare le vigenti leggi e normative valide per i pubblici dipendenti e ad osservare i principi di diligenza e lealtà nonché le norme disciplinari;
- c) ad osservare l'orario di lavoro fissato dalle norme stabilite dalla Regione Puglia e dal CCNL vigente;
- d) a custodire con cura i beni della Regione Puglia, non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
- e) a non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

Art. 9***NORMA DI RINVIO***

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni legislative e contrattuali applicabili al personale regionale.

Art. 10***PUBBLICITÀ***

Il presente avviso è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Art. 11***RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO***

Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento del presente avviso pubblico è il dott. Angelo De Filippis – Responsabile P.O. “Monitoraggio dei Controlli PO FSE”, in servizio presso il Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie.

CONTATTI

Per informazioni relative all’Avviso pubblico ed alla procedura di selezione, rivolgersi al dott. Angelo De Filippis, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 12.00 - ore 13.00 e dalle ore 15 alle ore 16,30, mediante le seguenti modalità:

- contatto telefonico: 0805406165;
- contatto mail: a.defilippis@regione.puglia.it.

dott. Nicola PALADINO

AII. B

REGIONE PUGLIA
Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie
ufficioconver.Dirigenza@pec.rupar.puglia.it



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

Il / La sottoscritt_____

presenta istanza per la Selezione per l'assunzione di n. 8 unità lavorative Di categoria D – posizione economica D1 presso l'Autorità di Audit, profilo professionale "Specialista amministrativo" ambito Di ruolo "Auditing e Controllo", con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 18 mesi di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. _____del _____.

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

Cognome		nome	
data di nascita	comune Di nascita		Prov.
codice fiscale			
Cittadinanza			
indirizzo di residenza			numero civico
comune di residenza		c.a.p.	Prov.
 telefono	 indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni da parte dell'Ente Regione		
(barrare la casella)			
<input type="checkbox"/> Di essere iscritt_ nelle liste elettorali del comune di _____			
<input type="checkbox"/> ovvero di non essere iscritt_ per il seguente motivo _____;			
<input type="checkbox"/> ovvero di essere stat__ cancellat__ dalle liste elettorali a causa _____			

di _____ _____;
Di essere in possesso di (barrare la casella) : <input type="checkbox"/> Diploma di laurea ante D.M. 509/1999 - <input type="checkbox"/> laurea specialistica - <input type="checkbox"/> laurea magistrale in _____ conseguito presso l'Università' degli studi di _____ nell'anno accademico _____ con votazione _____ riconosciuto con provvedimento di equipollenza _____.
Di non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni
Di avere l'idoneità fisica all'impiego presso una pubblica amministrazione.
Di non essere stat___ licenziat___ per giusta causa o giustificato motivo oggettivo.
Di non essere stat___ dispensat___ o destituit___ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico.
Di non essere stat___ dichiarat___ decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. f), del D.P.R. 10/01/1957 n. 3.
Di non essere stat___ interdett___ dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.
Di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo.
Di conoscere le tecnologie informatiche più diffuse (da documentarsi ai fini della valutazione).
Di conoscere la lingua inglese.
(barrare la casella) <input type="checkbox"/> Di essere portatore di disabilità e di aver diritto, ai sensi della l. n. 104/1992 dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio: _____
(barrare la casella)

<input type="checkbox"/> Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/94 _____
Di aver preso visione dell'avviso pubblico e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente.
Di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. 196/03.

Data _____

FIRMA _____
(per esteso)

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso;
- Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di n. 8 unità lavorative di categoria D – posizione economica D1 presso l'Autorità di Audit, profilo professionale "Specialista amministrativo" pubblicato nel B.U.R.P. n. _____ del _____.